**УТВЕРЖДЕН приказом от 17.08.2020 г.**

**№ 106/1 рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета протокол от 17.08.2020 г. №1**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**п. Первомайский**

Цель работы Первомайской ДЮСШ на 2020-2021 уч.г.:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи :

1. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом

индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

1. Укреплять здоровье.
2. Совершенствовать физическое развитие.
3. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта.
4. Повышать качество тренировочной и воспитательной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.** | **месяц** | **ответственные** |
| 1.Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021 уч.год. на педагогическом совете. | Август-сентябрь | Директор |
| 2.Провести тарификацию тренерско- преподавательского состава на 2020-2021 уч.год. | сентябрь | Директор |
| 3. Утвердить списки учащихся по группам. | сентябрь | Директор |
| 4. Утвердить расписание тренеровпреподавателей на учебный год. | сентябрь | Директор |
| 5.Составление календаря проведения спортивно- массовых мероприятий и соревнований по Первомайской  ДЮСШ. | октябрь | Методист |
| 6.Проверка календарно- тематического планирования тренеров – преподавателей. | сентябрь октябрь | Зам. директора |
| 7.Оформление документации на присвоение спортивных разрядов. | в течении года | методист |
| 8.Составить и утвердить график проверки отделений ДЮСШ на 2020-  2021 уч.год. | в течении года | Администрация |
| 9.Поддерживать контакт с преподавателями физической культуры общеобразовательных школ, оказывать консультативную помощь в проведении спортивно- оздоровительных мероприятий. | в течении года | заместитель директора, методисты, тренеры преподаватели. |
| 10. Утвердить план работы на осенние каникулы. | октябрь | Зам. директора |
| 11.Анализ обеспечения инвентарем на отделениях. | ноябрь | Завхоз |
| 12.Утвердить план работы на зимние каникулы. | декабрь | Зам. директора, методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.Анализ работы тренеровпреподавателей за 1 полугодие. | январь | Методист |
| 14. Составить и утвердить план проведения спортивно - массовых мероприятий на 2021 год. | январь 2021 | Зам.директора, методист. |
| 15.Анализ выполнения учебных программ на отделениях. | февраль | Зам. директора |
| 16.Утверждение плана работы на весенние каникулы. | март | Зам.директора, методист. |
| 17.Оформление стендов/ | в течении года | Методист |
| 18.Утверждение плана работы на летний период. | апрель | Зам.директора, методист. |
| 19.Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере. | май | Зам.директора, методист. |
| 20.Организация и проведение спортивно- оздоровительного лагеря дневного пребывания . | июнь- август | Администрация, тренеры- преподаватели |
| 21. Итоги работы за год. | август | Зам. директора |
| 22.Отчет о работе в ЛДП | август | Зам.директора |
| 23.Провести комплектование ДЮСШ. | Сентябрь, май | Зам. директора |
| 24.Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений) | Август | Тренеры- преподаватели |
| **УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.** |  |  |
| 1.Регулярно осуществлять контроль за работой тренеров, посещение учебно- тренировочных занятий. | в течении года | Зам.директора |
| 2.Утверждение рабочих программ тренеров-преподавателей по видам спорта | сентябрь | Директор |
| 3 Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики преподавания. | в течении года | методист. |
| 4.Проводить производственные совещания по выполнению программного материала. | в течении года | Зам. директора |
| 5.Проведение тренерских советов. | по плану | Тренерский совет |
| 6. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах. | сентябрь | Зам.директора |
| 7.Согласно календарному плану принимать участие в областных спартакиадах сельских школьников, в | в течении года | администрация, тренерыпреподаватели. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| областных и Всероссийских соревнованиях. |  |  |
| 8.Оказание методической помощи учителям физической культуры и тренерам- преподавателям в  соответствии адаптированных программ, ведение документации. | в течении года | Директор,  Зам.директора |
| 9.Проведение семинаров с учащимися ТГ, групп по подготовке судей- инструкторов общественников. | в течении года | Тренеры- преподаватели, Методисты |
| 10.Проведение методических объединений с учителями физической культуры и тренерами- преподавателями . | в течении года | Директор |
| 11.Принимать участие в областных конкурсах. | согласно положения | Директор |
| 12.Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта | в течении года | Тренеры- преподаватели, Методист |
| 13.Разработка и проведения положения районной спартакиады среди общеобразовательных учреждений по видам спорта. | в течении года | Администрация |
| 14.Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся , проведение мониторинга показателей состояния здоровья учащихся Первомайской ДЮСШ. | в плану | Администрация, тренера- преподаватели |
| 15.Курсы повышения квалификации тренеров- преподавателей ДЮСШ. | в течении года | Администрация |
| 16.Проведение семинаров по судейству соревнований. | в течении года | Администрация |
| 17.Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.) | в течении года | Методист |
| 18.Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий. | в течении года | Методист |
| 19.Обучающие семинары по ведению учебной документации для тренеров- преподавателей и педагогов дополнительного образования ДЮСШ. | март- апрель | Администрация |
| 20.Осуществление диагностики и педагогического контроля за тренировочным процессом, занимающихся в ДЮСШ. | в течении года | Зам. директора |
| 21.Совершенствование рабочих учебно- тренировочных программ по видам | в течении года | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| спорта. |  |  |
| 22.Утвердить график прохождения аттестации тренеров- преподавателей на 2017-2018уч.год | сентябрь | Методист |
| 23.Заключение договоров с образовательными учреждениями района о совместной деятельности и сотрудничестве. | сентябрь- октябрь | Директор |
| **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.** |  |  |
| 1.Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся ДЮСШ в общеобразовательных школах. | в течении года | Тренеры- преподаватели |
| 2.Проведение родительских собраний. | 2 раза в год | Тренеры- преподаватели |
| 3.Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ. | в течении года | Тренеры- преподаватели |
| 4.Регулярно проводить с учащимися диспуты, беседы на спортивные, моральные, эстетические, нравственные патриотические темы | в течении года | Тренеры- преподаватели |
| 5.Проведение первенств в группах, первенств ДЮСШ, первенств района по культивируемым видам спорта. | в течении года | Администрация, тренеры- преподаватели |
| 6.Еженедельно в районной газете выпускать заметки о спортивной жизни  ДЮСШ. | ежемесячно | администрация, старшие тренеры по отделениям . |
| 7.Систематически вести работу по пропаганде ЗОЖ. | в течении года | администрация, тренеры- преподаватели |
| 8.Организация и проведение учебно- воспитательной работы в спортивно- оздоровительных лагерях дневного пребывания. | ноябрь, январь, июнь, июль | Тренеры- преподаватели |
| 9.Организация и проведение традиционных встреч Главы администрации района с лучшими спортсменами ДЮСШ. | ноябрь- май | Администрация , тренеры- преподаватели |
| 10.Посещение учащихся ДЮСШ музеев, театров, цирка . | в течении года | Тренеры- преподаватели |
| 11.Осуществлять контроль по оборудованию тренажерных залов в ДЮСШ. | в течении года | Директор |
| 12.Организация учебно- тренировочных сборов по видам спорта. | в течении года | Директор |
| **ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**  **РАБОТА.** |  |  |
| 1.Составление сметы расходов ДЮСШ на 2018 г. | октябрь | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.Подготовка материальной базы к началу учебного года. | июль, август | Администрация |
| 3.Провести инвентаризацию ДЮСШ. | ноябрь апрель | Администрация |
| 4.Приобретение спортинвентаря. | в течении года | Директор. |
| 5.Работать над привлечением  спонсоров, для оказания благотворительной помощи. | в течении года | Директор Тренеры- преподаватели. |
| **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**. |  |  |
| 1.Заключение договора с ЦРБ на медицинское обслуживание. | декабрь | Директор. |
| 2.Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ. | сентябрь | Администрация, тренеры- преподаватели. |
| 3.Организация медобслуживания при проведении районных и областных соревнований. | в т.ч. года | Администрация, Медработник. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.** |  |  |
| 1.Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно- тренировочных занятий. | сентябрь, октябрь | Администрация |
| 2.Провести испытания спортивного инвентаря. | сентябрь, октябрь | Администрация |
| 3.Ознакомить тренеров под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно- тренировочных занятий. | сентябрь апрель | Администрация |
| 4.Ознакомить обслуживающий персонал с правилами по технике безопасности ( под роспись). | сентябрь | Методист |
| 5.Составить инструкции по технике безопасности по видам спорта. | в т.ч. года | Администрация |
| 6.Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности во время учебно- тренировочных занятий. | сентябрь, в т.ч.года | Тренеры– преподаватели |
| 7.Составить план эвакуации при пожаре провести инструктаж с тренерами- преподавателями, административно- хозяйственным аппаратом. | сентябрь | Администрация |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.** |  |  |
| 1.Провести родительские собрания. | 2 раза в год | Тренеры– преподавателя |
| 2.Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия. | По календарю | Тренерыпреподаватели |
| 3.Привлечение родителей к организации и проведению походов. | По плану | Тренерыпреподаватели |
| 4.Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому. | В течение года | Тренерыпреподаватели |
| 5.Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования | В течение года | Тренерыпреподаватели |
| **РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК.** |  |  |
| 1.Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя. | Во время тренировочных занятий,  посещения на дому | Тренерыпреподаватели, |
| 2.Приглашение врачей ЦРБ на родительские собрания, для бесед с учащимися по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя. | По графику | Администраци |
| 3.Провести на отделениях беседы, лекции, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя. | По графику | Медицинский персонал |
| 4.Проведение акций по борьбе с ВИЧинфекцией. | По графику | Медицинский персонал, тренеры |
| **РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ.** |  |  |
| 1.Составить списки одаренных учащихся. | октябрь | Зам. директора |
| 2.Организовать 2-х разовые тренировочные занятия | во время каникул | тренеры |
| 3.Обеспечить выезд на соревнования | по календарю | администрация |